

# PROGRAM ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ

## *Koncepce školních poradenských služeb*

Za poskytování poradenských služeb odpovídá ředitel školy. Ředitel školy zodpovídá také za vytvoření preventivního programu školy (delegováno na metodika prevence) a dále se podílí na zajištění výchovného poradenství (zajišťuje výchovný poradce) a zajištění práce školního psychologa.

Výchovný poradce koordinuje a zajišťuje spolupráci s pracovníky školních poradenských zařízení (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum, případně středisko výchovné péče) a podílí se spolu s ředitelem školy na koordinaci spolupráce s ostatními pracovníky ŠPP, zejména pak se školním psychologem, s třídními učiteli a ostatními pedagogy.

## *Program poradenských služeb školy*

Škola zpracovává a uskutečňuje program poradenských služeb ve škole, který zahrnuje popis a vymezení rozsahu činností jednotlivých pedagogických pracovníků, preventivní program školy obsahující **všechny plánované aktivity na příslušný školní rok**, strategii předcházení školní neúspěšnosti, program proti šikanování a krizový plán, postup školy při vzniku problémů v oblasti zneužívání návykových látek, postup školy v případě neomluvené či zvýšené omluvené absence, postup vyhodnocování efektivit podpůrných opatření, strategii práce s nově nastupujícími žáky, strategii výchovného poradenství a systém péče o žáky se SVP a žáky nadané. Od října 2023 zahrnuje program poradenských služeb také práci školního psychologa.

Poradenské služby zahrnují zejména:

- poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami
- sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření
- prevenci školní neúspěšnosti
- kariérové poradenství
- podporu vzdělávání a sociálního začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami
- podporu vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných
- průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi
- včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů
- předcházení všem formám rizikového chování včetně různých forem šikany a diskriminace
- průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, které škola uskutečňuje
- spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci žáků
- spolupráci při poskytování poradenských služeb se školskými poradenskými zařízeními

- služby školního psychologa, který vede individuální konzultace s žáky, případně zákonnými zástupci za účelem řešení výchovných, vzdělávacích, rodinných či osobních otázek a individuální konzultace pro pedagogy v oblasti výchovy a vzdělání.

Škola poskytuje bezplatně standardní poradenské služby, a to na žádost žáků, jejich zákonných zástupců, škol nebo školských zařízení nebo na základě rozhodnutí orgánu veřejné moci. Podmínkou poskytnutí psychologické nebo speciálně pedagogické poradenské služby je, že škola musí předem žáka / jeho zákonného zástupce srozumitelně informovat

- o všech podstatných náležitostech poskytované poradenské služby (o její povaze, rozsahu, trvání, cílech a postupech poskytované služby)
- o možné očekávané účinnosti a důsledcích poskytnutí poradenské služby, případně o následcích, které mohou nastat, pokud služba nebude poskytnuta
- o právech a povinnostech spojených s poskytováním poradenské služby, včetně práva žáka / ZZ žádat kdykoliv poskytnutí poradenské služby znovu
- písemný souhlas žáka nebo jeho zákonného zástupce s poskytováním poradenské služby

### ***Úkoly jednotlivých pracovníků školního poradenského pracoviště***

#### **a) úkoly výchovného poradce**

- spolupracovat s metodikem prevence a podílet se na tvorbě MPP
- ve spolupráci s třídními učiteli a ostatními vyučujícími vytvářet vhodné podmínky, formy a způsoby práce pro žáky nadané a mimořádně nadané, pro příslušníky národnostních menšin nebo etnických skupin a pro žáky ze sociálně znevýhodněného prostředí.
- sledovat žáky ohrožené školním neúspěchem a spolu s vyučujícím hledat možnosti účinné pomoci. Podporovat žáky nadané a mimořádně nadané.
- dbát důsledně na prosazování výchovy proti rasismu, netoleranci, xenofobii a násilí, na prosazování rovnosti mužů a žen ve výchovně vzdělávacím procesu. Úzce spolupracovat s třídními učiteli a s ostatními vyučujícími.
- spolupracovat s vedením školy při náboru nových žáků a prezentačních akcích školy.
- rodičům žáků prvních ročníků vysvětlit úkoly výchovného poradenství, význam prevence rizikového chování a postupu v případě, že u svých dětí zjistí zneužívání návykových látek. Seznámení rodičů s Preventivním programem školy a Programem proti šikanování.
- informovat rodiče o možnostech odborného poradenství na příslušných institucích.
- spolupracovat s ředitelem školy, TU a ŠPZ při poskytování potřebných podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a při práci s nadanými žáky.
- informovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolu s vyučujícími maturitních předmětů o možnosti přiznat uzpůsobení podmínek konání státní maturitní zkoušky.
- pro žáky s doporučením ŠPZ nebo pro žáky s lékařským doporučením zpracovat ve spolupráci s TU individuální vzdělávací plány.
- vést přehled o žácích s IVP, s jednotlivými stupni podpůrných opatření a o žácích nadaných a mimořádně nadaných
- spolupracovat s odborníky a konzultanty pedagogicko-psychologické poradny a odboru školství městského úřadu.

- spolupracovat s místními firmami a pověřeným pracovníkem pro praxe při zajišťování odborných praxí žáků a pracovních příležitostí pro absolventy školy
- spolupracovat s úřadem práce v Šumperku při zpracování přehledů o umístění absolventů, využívat informačních služeb informačního poradenského střediska úřadu práce ke kariérovému poradenství.
- poskytovat kariérové poradenství žákům, spolupracovat s učiteli odborných předmětů, kteří se orientují na volbu profese a s pracovníkem pro kariérové poradenství
- účastnit se akcí pořádaných k dané problematice a informovat o nich ostatní pedagogické pracovníky.
- organizovat podávání přihlášek pro další studium
- budovat a aktualizovat informačního zázemí pro kariérové rozhodování pro školu
- vést evidenci o umístění absolventů školy, elektronickou nástěnku výchovného poradce na e-škole a budovat a aktualizovat informačního zázemí pro kariérové rozhodování
- vést přehled o žácích s vysokou absencí a spolu s TU a rodiči působit na její snižování.
- účastnit se jednání s rodiči a žáky při řešení problémů žáků a zpracovat zápis z jednání

#### **b) úkoly školního metodika prevence**

- metodicky vést pedagogické pracovníky školy, spolupracovat při odborných činnostech školní preventivní strategie. Spolupracovat s třídními učiteli při sledování vývoje sociálních vztahů mezi žáky a věnovat maximální pozornost všem signálům od žáků a rodičů, které by mohly vést k odhalení jakýchkoliv projevů šikanování či rizikového chování.
- podílet se na realizaci aktivit školy zaměřených na prevenci rizikového chování (záškoláctví, závislostí, násilí, vandalismu, sexuálního zneužívání, zneužívání sektami, prekriminálního a kriminálního chování, rizikových projevů sebepoškozování aj).
- zpracovat Preventivní program školy, jehož součástí je Program proti šikanování
- získat písemný souhlas zákonných zástupců a zletilých žáků s orientačním testováním na alkohol a OPL.

#### **c) úkoly školního psychologa**

- poskytovat individuální konzultace žákům za účelem řešení výchovných, vzdělávacích, rodinných či osobních otázek
- poskytovat konzultace pro pedagogy v oblasti výchovy a vzdělání.
- poskytovat konzultace zákonným zástupcům žáků při výukových a výchovných problémech žáků

#### **d) úkoly všech pedagogických pracovníků**

- systematicky a nenásilnou cestou působit na žáky svými jednoznačnými postoji a vlastním osobním příkladem.
- uplatňovat ve výchovném působení na žáky Metodický pokyn ministra školství, mládeže a tělovýchovy k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance a

Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních.

- vycházet z Preventivního programu školy, podporovat vzdělávání v oblasti zdravého životního stylu, občanskou, právní a etickou výchovu a formování správných postojů, hodnot a způsobů chování.
- věnovat náležitou pozornost zavádění výchovy ke zdravému způsobu života a její zásady aplikovat co nejvíce do celého života školy, a to především širokou nabídkou sportovní a jiné zájmové činnosti. Zvyšovat odolnost mladistvých proti stresu, dlouhodobým frustracím a naučit je zvládat různé životní problémy a konflikty.
- dát ve svých vyučovacích hodinách prostor pro diskusi k dané problematice, bude-li vhodná příležitost a žáci o ni projeví zájem.
- věnovat pozornost rizikovým skupinám mládeže, při podezření na zneužívání návykových látek, při projevech jiného rizikového chování, jako je hráčství na automatech, šikanování, vandalismus, brutalita, rasismus, kriminalita, xenofobie apod.
- maximálně spolupracovat s třídními učiteli a s výchovným poradcem při odhalování jakýchkoliv projevů násilí a šikanování mezi žáky či žáky a učiteli.
- maximálně podporovat kvalifikovanou mimoškolní výchovu, rozvíjet aktivity žáků ve volném čase nabídkou zájmových kroužků
- snažit se o prohloubení a zlepšení spolupráce s rodiči.
- dále pokračovat v opatřeních ke snižování absence žáků a jejího řádného omlouvání.
- spolupracovat s výchovným poradcem při integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a v péči o žáky nadané a mimořádně nadané.
- spolupracovat s výchovným poradcem na podpoře žáků ohrožených školním neúspěchem.
- vyhledávat nadané žáky a mimořádně nadané žáky ve spolupráci s výchovným poradcem, třídním učitelem, vedením školy a pracovníkem pověřeným organizováním SOČ a prací s nadanými žáky

#### **e) úkoly pedagoga pro práci s nadanými žáky**

- spolu s ostatními pedagogy identifikovat nadané žáky a navrhnout efektivní metody a strategie na rozvíjení schopností a nadání žáka
- koordinovat zapojení talentovaných žáků do SOČ

### ***Jednotlivé dokumenty školy vztahující se ke ŠPP***

- 1. Preventivní program školy*
- 2. Program proti šikanování a krizový plán*
- 3. Postup školy při vzniku problémů v oblasti zneužívání návykových látek*
- 4. Postup školy v případě neomluvené či zvýšené omluvené absence*
- 5. Strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků*
- 6. Systém péče o žáky se SVP a žáky nadané ve škole*
- 7. Školní preventivní strategie*
- 8. Postup vyhodnocování efektivity podpůrných opatření*
- 9. Strategie práce s nově nastupujícími žáky*
- 10. Strategie výchovného poradenství*

Všechny výše uvedené dokumenty jsou k dispozici na elektronické nástěnce výchovného poradce na e-škole.

