Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1

VI.2. Školní řád

Zodpovědný pracovník:

Ing. Unzeitig Roman

Správa dokumentu:

Kdo: Ing. Unzeitig Roman

Umístění dokumentu: Kabinet č. 203 / síť.

Informace o změnách:

Kdo: Ing. Unzeitig Roman

Komu: učitelé, vychovatelé, studenti VOŠ, žáci SPŠ, ostatní zaměstnanci

Platnost:

od 1. 9. 2026

Aktualizace:

Obsah dokumentu:

Školní řád určuje práva a povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, určuje pravidla pro provoz a vnitřní školy, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů, určuje podmínky zacházení s majetkem školy a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů vyšší odborné školy a žáků střední průmyslové školy.

Výchozí právní normy:

Zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a z něho vycházející platné vyhlášky a další platné zákony ČR.

Číslo jednací: VOŠ VI.2. 1344/2026/1.4.A10

Archivace dokumentu:

Kdo: pracovník pověřený archivací

Schválil: Mgr. Ondřej Šanovec

VI.2. Školní řád

Organizační zabezpečení

Dokument Školní řád zpracovává pověřený zástupce ředitele školy.

Tento dokument po zhotovení předkládá řediteli školy ke schválení.

Případné návrhy potřebných změn v textu školního řádu v průběhu školního roku, předkládá řediteli školy ke schválení.

Tyto změny nechá ředitel školy schválit ve školské radě. Teprve potom mají změny platnost a mohou být nově zapracovány do školního řádu.

V Šumperku 1. 9. 2026

Mgr. Ondřej Šanovec

ředitel školy

Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola, Šumperk, Gen. Krátkého 1

ŠKOLNÍ ŘÁD

2026/2027

I.	Základní ustanovení	4
II.	Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků	5
III.	Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků	6
IV.	Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	8
V.	Provoz a vnitřní režim školy	10
VI.	Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů	11
VII.	Podmínky zacházení s majetkem školy, odpovědnost školy	13
VIII.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů vyšší odborné školy	14
IX.	Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední průmyslové školy	19
X.	Závěrečná ustanovení	26

Školská rada při SPŠ a Školská rada při VOŠ projednala a schválila Školní řád dne 8. 6. 2026

V Šumperku, dne 1. 9. 2026

Mgr. Ondřej Šanovec
ředitel školy

I. Základní ustanovení

Veškerá činnost VOŠ a SPŠ Šumperk vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a z něho vycházejících platných vyhlášek a dalších platných zákonů ČR.

Přístup k těmto zákonům a vyhláškám je na www.msmt.cz.

II. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci a studenti mají právo
   a) na vzdělávání a školské služby (ubytování, stravování apod.) dle zákona,
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
   d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
   e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
   f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.
2. Práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písm. a), d) mají také zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odst. 1, písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením a na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
5. Na ochranu před kontaktem s narkotiky, psychotropními látkami, alkoholem a využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
6. Na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj a ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
2. Na ochranu osobnosti a soukromí na základě zákona.

III. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

1. Žáci a studenti jsou povinni
   a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
   b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
   c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, tj. učitelů a vychovatelů, vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.
2. Způsob omlouvání nepřítomnosti:
   a) Student, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti prostřednictvím školního informačního systému, telefonicky, písemně, osobně nebo e-mailem.
   b) Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti nezletilého žáka, zletilého žáka a studenta z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem nebo praktickým lékařem pro děti a dorost nebo dospělé pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo omluvenky vystavené zletilým žákem nebo studentem, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka, studenta ve škole přesáhne 3 dny školního vyučování.
   c) Při zvýšené omluvené absenci ověřuje třídní učitel žáka věrohodnost omluvenky, informuje žáka a jeho zákonné zástupce a rodiče o důsledcích zvýšené absence a domlouvá s nimi další postup. Rodiče zletilého žáka mají právo na podání informace, jestliže plní vůči žákovi vyživovací povinnost.
   d) Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky potvrzené zákonným zástupcem žáka, plnoletým žákem nebo vychovatelem nebo lékařem.
   e) Student VOŠ omlouvá svou nepřítomnost na základě omluvenky u svého ročníkového učitele.
   f) Předem známou absenci žák omlouvá u třídního učitele předem, včas před nepřítomností ve vyučování (lékařské vyšetření, rodinné důvody apod.). Odejít z vyučování smí žák jen s vědomím příslušného zodpovědného pedagogického pracovníka.
   g) Nepřítomnost žáka nebo studenta na DM se oznamuje neprodleně a včas tak, aby nevznikly pochybnosti o důvodech nepřítomnosti žáka nebo studenta na DM.
   h) Předem známou nepřítomnost na DM omlouvá žák a student taktéž předem a včas u vychovatele DM.
   i) Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
   j) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

3. Uvolnění studenta nebo žáka z vyučování na delší období z předem známých důvodů
   a) Uvolnění studenta nebo žáka na delší období (více jak 3 dny) z předem známých důvodů schvaluje ředitel školy v souladu s povinností řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
   b) Žádost studenta nebo žáka o uvolnění s vyjádřením třídního učitele posuzuje ředitel školy na základě jeho studijních výsledků, absence, reprezentace školy apod.
   c) Žádost studenta, žáka nebo jeho zákonného zástupce musí být řediteli školy podána k posouzení včas, nejméně 5 pracovních dní před požadovaným uvolněním.
4. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni
   a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
   b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
   c) oznamovat škole údaje podle zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta a změny v těchto údajích (údaje potřebné pro vedení školní matriky).
   d) Studenti VOŠ jsou povinni platit školné v souladu s platnou vyhláškou.

5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
   d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
   e) oznamovat škole údaje podle zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (údaje potřebné pro vedení školní matriky).
6. Docházení do školy v době maturitních zkoušek

Žáci, kteří konají maturitní zkoušku, jsou žáky školy až do vydání maturitního vysvědčení. Od vydání výročního vysvědčení není pro ně organizovaná řádná výuka a do školy nedocházejí s výjimkou docházky na samotné maturitní zkoušky dle zvláštního organizačního opatření. Pro žáky, kteří neukončí v řádném termínu poslední ročník vzdělávání, je organizovaná výuka stanovená organizací školního roku.

IV. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

1. Žáci a studenti dodržují zásady slušného chování, chovají se slušně a důstojně tak, aby svým chováním neobtěžovali spolužáky, zaměstnance školy a návštěvníky. Zdraví učitele, vychovatele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem. Při vstupu učitele, vychovatele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci vstanou.
2. Žák a student může sdělit svůj názor vyučujícímu, vychovateli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci a vedení školy. Na střední škole k tomu využije především třídnických hodin, na DM shromáždění výchovné skupiny. Svůj názor vyjádří přiměřenou formou dle zásad slušného chování a dobrého občanského soužití.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinnosti žáka a studenta podle zákona.
4. Výchovnými opatřeními pro žáky jsou pochvaly (pochvala třídního učitele pochvala vychovatele a pochvala ředitele školy) nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
5. Kázeňským opatřením je podmínečné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo DM, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo DM a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka střední školy (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo vychovatele a důtka ředitele školy). Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo vychovatel.
6. Žákům a studentům je zakázáno používání mobilních a multimediálních zařízení během vyučovací hodiny, pokud není povoleno vyučujícím. Ve vyučovací hodině musí být zcela vypnuty.
7. Žákovská služba ve třídě dohlíží na udržování čistoty a pořádku v učebně během vyučování a po skončení vyučování. Je povinností služby uvést s podporou vyučujícího učebnu na začátku i konci vyučovací hodiny do pořádku. Totéž služba provede i po skončení výuky. Na vyšší škole tato povinnost přechází na studenty určené vyučujícím. Na DM konají žákovskou službu ve výchovné skupině žáci a studenti určení vychovatelem příslušné výchovné skupiny.
8. Ve škole je zakázán projev jakékoliv šikany – tj. chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, studenta nebo skupinu žáků nebo studentů. Šikana zahrnuje jak fyzické, tak slovní útoky. Pro potrestání agresorů se užijí výchovná opatření dle kapitol VIII. odst.9 a IX. Odst. 17.
9. Žák a student musí na požádání pracovníka školy nebo DM prokázat svou totožnost ISIC kartou nebo jiným dokladem obsahujícím fotografii držitele.
10. Pozdní nástup a dřívější odchod z vyučování může povolit žákovi střední školy ve výjimečných případech ředitel školy na základě opodstatněné žádosti (nebo zákonného zástupce). Tuto skutečnost třídní učitel zaznamená do třídní knihy. Výjimečným případem se rozumí špatné spojení prostředky hromadné dopravy.
11. Uvolnění z vyučování tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je možné pouze na základě písemné žádosti doložené lékařským potvrzením, rozhodnutím ředitele školy.
12. Vstup žáků do sborovny školy a DM je povolen pouze v doprovodu učitele nebo vychovatele. V závažných případech může žák nebo student požádat o jednání přímo ředitele školy nebo zástupce ředitele školy pro DM.
13. V šatnách tělovýchovných zařízení (tělocvičny, bazén apod.) je zakázáno odkládat cenné věci. V případě nutnosti požádá žák nebo student o uschování cennosti na dobu výuky vyučujícího nebo vychovatele.

14. Obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy, podobizny nebo písemnosti osobní povahy stýkající se fyzické osoby (žáků, studentů, zaměstnanců školy) nebo jejich projevů osobní povahy smějí být pořízeny nebo použity jen s jejich svolením.
15. Žáci a studenti školy jsou povinni se denně seznámit s obsahem své e-mailové pošty na přidělené školní adrese, kde jim vedení školy, pedagogičtí pracovníci nebo ostatní zaměstnanci školy zasílají potřebné informace.

V. Provoz a vnitřní režim školy

1. Hlavní budova školy je otevřena dle potřeb provozu školy.
2. Provozní doba ostatních pracovišť školy se řídí jejich provozním řádem.
3. Pro dojíždějící žáky je v ranních hodinách před vyučováním otevřena učebna č. 307.
4. Během vyučování žáci neopouštějí budovy školy, výjimku tvoří přechod na jiná pracoviště školy v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin. Potřebuje-li žák opustit školu, musí o souhlas k opuštění školy požádat třídního učitele nebo vyučujícího.
5. Žák a student je povinen zúčastnit se výuky dle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přichází včas. Je povinen zaujmout své místo v učebně a připravit si věci potřebné k výuce před začátkem vyučovací hodiny. Po zvonění je na svém místě. Přestávky využívají žáci k přípravě pomůcek na vyučování, přechodu na jiná pracoviště školy, osobní hygienu a občerstvení.
6. Nedostaví-li se vyučující 10 min. po zahájení hodiny do třídy, oznámí to žák konající službu ve třídě zástupci ředitele nebo na sekretariát školy.
7. Sekretariát školy úřaduje pro studenty a žáky školy pouze v určených hodinách. Studijní oddělení úřaduje dle vyvěšených úředních hodin.
8. Žáci a studenti školy mohou přijímat návštěvy pouze o přestávkách nebo v hodinách, kdy nemají vyučování. Návštěvy přijímají pouze v prostoru vrátnice, vstup do školy je těmto návštěvám zakázán.
9. Všichni žáci a studenti jsou povinni se přezouvat a převlékat v šatnách k tomu určených (boty a bundy nelze nosit do učeben). Jako přezůvky nelze používat sandály nebo sportovní obuv. V šatnách se odkládá i pokrývka hlavy (čepice, šátky apod.). V šatnách je zakázáno ukládat cenné věci (peníze, přehrávače, mobilní telefony, notebooky, aktovky s učebními pomůckami apod.). V šatnách se žáci řídí pokyny příslušného pedagogického dozoru z řad učitelů a zaměstnanců školy.
10. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (§ 8, odst. b. zákona č. 379/2005 Sb.). Vnitřními a vnějšími prostorami školy se rozumí všechny prostory, které jsou používány pro výchovu, vzdělání a související činnosti žáků a studentů školy.
11. Na škole platí zákaz hraní hazardních her (karty apod.)
12. Pro stravování žáků a studentů školy slouží především školní jídelna na DM.
13. Při organizaci praktické výuky, cvičení a seminářů, mohou některé části výuky dle ŠVP probíhat v průběhu školního roku na pracovištích sociálních partnerů.

VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k fyziologickým potřebám žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žáci a studenti dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti práce na škole, DM i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci a studenti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.
4. Vstup do prostorů školních dílen, odborných učeben, laboratoří, tělocvičen, knihoven, pracovišť zájmových kroužků a jiných odborných pracovišť je povolen žákům pouze v doprovodu nebo se souhlasem učitele nebo vychovatele. Zde jsou žáci povinni dodržovat nejen Školní řád, ale i Provozní řád těchto pracovišť.
5. Jízdní kola si žáci a studenti v době vyučování ukládají na dvoře školy, Gen. Krátkého 1, na DM pak v určené kolárně a mají povinnost si je uzamknout ke stojanu. Na ostatních pracovištích, kde probíhá výuka nebo činnosti související, prostor pro odkládání kol není.
6. Přechody žáků na jiná pracoviště školy (do tělocvičen, na výuku na domov mládeže apod.) jsou dány platným rozvrhem vyučovacích hodin.
   a) Bezpečný přechod žáků zajišťuje stanovený pedagogický dozor z řad učitelů. Bez jeho doprovodu přechod na jiné pracoviště školy žáci nesmí uskutečnit. Žáci čekají na pedagogický dozor v šatnách.
   b) Při přechodu žáci dbají pokynů pedagogického dozoru, osobní bezpečnosti, pravidel dopravního provozu a chovají se ukázněně.
   c) Během polední přestávky, která je dána platným rozvrhem vyučovacích hodin, dochází k přerušení výchovně vzdělávací činnosti a škola nenese odpovědnost za případné škody na majetku nebo zdraví.
   d) Pokud žák zůstává během polední přestávky ve škole (učebna 307), dbá na svou bezpečnost a řídí se pokyny pedagogického dozoru.
   e) Při přechodech si žáci a studenti berou s sebou aktovky, učební pomůcky a věci osobní potřeby a nenechávají je v šatnách ani v jiných prostorách školy nebo domova mládeže.
   f) Pro přechody nelze používat kola, koloběžky, motocykly, auta apod. Pro parkování motorových vozidel žáků a studentů nemá škola vyhrazená parkoviště.
7. Ve škole a na všech školních akcí (např. exkurze, STK, LVVZ a podobných akcích) platí zákaz vnášení, držení, distribuce, užívání a jiné nakládání s návykovými látkami (např. alkohol, tabákové výrobky, kouření a ostatní psychotropní látky způsobilé ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho rozpoznávací nebo sociální chování), dále s kratomem, semisyntetickými kanabinoidy (HHC, THC-P, aj.), nikotinovými sáčky, žvýkacím tabákem, elektronickými cigaretami, vapovacími pery a dalšími látkami, které mohou mít psychoaktivní účinky anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Pod vlivem těchto látek je žákovi nebo studentovi vstup do školy i DM zakázán. Zároveň je zakázáno navádět jiné žáky nebo studenty školy k užívání výše vyjmenovaných látek. Podle závažnosti porušení těchto zákazů se užijí odpovídající výchovná opatření uvedená ve šk. řádu.

8. Do školy nesmí žáci a studenti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Nesmí také nosit cenné věci, které nepotřebují k výuce a pobytu na DM a větší obnosy peněz.
9. Zjistí-li žák nebo student ztrátu osobní věci, musí ji ihned nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy. Tato událost musí být prošetřena a musí být sepsán zápis o likvidaci škody.
10. Zjištění jakékoliv závady nebo skutečnosti ohrožující bezpečnost a zdraví osob jsou povinni žáci a studenti hlásit neprodleně kterémukoliv zaměstnanci školy.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy, odpovědnost školy

1. Žák a student má právo užívat zařízení školy i DM, pomůcky a prostředky poskytnuté v souvislosti s výukou, výchovou, ubytovací a stravovací činností školy. Při jejich využívání je povinen řídit se pokyny učitelů, vychovatelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák a student je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, s výchovnou, ubytovací a stravovací činností školy.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák a student svévolně nebo nedbalostí, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Škola nese odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech žákem a studentem pouze v případě, že věc je odložena na místě k tomu určeném a nedošlo k porušení ustanovení platných předpisů. Škola nenese zodpovědnost za věci, které má žák a student v tzv. bezprostřední dispozici a může je tedy opatrovat (notebooky, mobily a další elektronická zařízení.).
5. Ve všech prostorách školy je zakázáno dobíjení jakýchkoliv mobilních zařízení z elektrické sítě (notebooky, mobilní telefony apod.).

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů vyšší odborné školy

1. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí příslušná ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a navazujících vyhlášek
2. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů
   a) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možno opakovat dvakrát.
   b) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
   c) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
3. Uznávání dosaženého vzdělání
   a) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělávání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z toho vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní žáka zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
4. Formy hodnocení
   a) Škola způsobem umožňujícím dálkový přístup zveřejní před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
      1– anotaci vyučovaného předmětu
      2– požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
      3– seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek
      4– cíle učení
   b) Hodnocení se provádí formou
      1– průběžného hodnocení
      2– zápočtu
      3– klasifikovaného zápočtu
      4– zkoušky
   c) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečnit v přednáškách, v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi apod. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.

d) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program vyučovaného předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, ve kterém se zápočet uděluje.

e) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.

f) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.

g) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou a lze je uskutečnit způsobem prezenčním nebo distančním.

h) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny takto:

Klasifikační stupeň	A	B	C	D	E	F
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4,0
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

i) Používá-li student při zkoušení nedovolené pomůcky, nebo jinak vážně narušuje jeho průběh, může ho učitel z průběhu zkoušky vyloučit. V tomto případě se student posuzuje, jako by byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 4 = nedostatečně.

j) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se vždy známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.

k) Udělení zápočtu do výkazu o studiu vyučující předmětu zapíše slovem „započteno“ a uvede datum jeho udělení. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Hodnocení klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející do výkazu o studiu a uvede datum hodnocení. Je-li výkaz o studiu veden v listinné podobě, připojí vyučující předmětu nebo zkoušející také svůj podpis.

l) Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu, nejpozději však 2 týdny před zahájením zkouškového období.

m) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

n) kreditní systém

1– každý vyučovací předmět má přiřazen určitý počet kreditů, který vyjadřuje míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení tohoto předmětu

2– jeden kredit představuje 1/60 roční zátěže studenta při standardní době vzdělávání, včetně domácí přípravy

3– za období je nejvyšší počet požadovaných kreditů 30, za školní rok celkem 60 kreditů

4– k postupu do dalšího období stačí získat v uzavíraném období nejméně 20 kreditů, ale

5– u všech zapsaných předmětů musí být v rámci hodnocení výsledků studentů splněny požadavky kladené na studenty v průběhu období

6– při ukončení vzdělávání, před absolutoriem, musí student získat nejméně 180 kreditů

V souladu s učebním plánem tohoto vzdělávacího programu

7– absolvováním vyučovacího předmětu získá student počet kreditů přidělený tomuto předmětu

8– kredity získané ukončováním předmětů v rámci tohoto vzdělávacího programu se sčítají

9– za daný vyučovací předmět lze získat v průběhu vzdělávání kredity jen jednou

10– pokud student v posledním období třetího ročníku neukončí předmět požadovaným způsobem, tj. nezíská potřebné kredity, může tak učinit nejpozději do 30. 6. příslušného roku; pokud znovu kredity nezíská a propadne, může žádat o opakování ročníku

Student si na začátku každého období zapíše předměty dle učebního plánu. Předměty, které při uzavírání období nebo při postupu do dalšího ročníku neukončí, tj. nezíská potřebný počet kreditů, lze získat a předměty uzavřít vždy nejpozději do konce následujícího období.

Student si na začátku následujícího období znovu zapíše neukončené předměty v rámci povoleného rozdílu kreditů za období. Výuka znovu zapsaných neukončených předmětů probíhá formou domácí přípravy, e-learningovým způsobem. Student může využít i konzultace, které mají v rámci své vyučovací povinnosti vypsány učitelé VOŠ.

5. Komisionální přezkoušení

a) Forma komisionální zkoušky se použije v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání. Student může požádat o přezkoušení nejpozději do 3 pracovních dnů od oznámení výsledku klasifikace. Tuto formu zkoušky lze dále použít v případě konání rozdílové zkoušky a v případech, kdy to stanoví akreditovaný vzdělávací program.

b) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.

c) Komisi jmenuje ředitel školy.

d) Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

e) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který zůstává součástí pedagogické dokumentace žáka.

f) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem studentovi.

g) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. Uzná-li ředitel důvody za závažné, stanoví případně se studentem, dohodne náhradní termín. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.

h) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů

písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

i) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická, podle charakteru vyučovaného předmětu, formy zkoušky se mohou kombinovat.

j) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případě, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti.

6. Ukončování vyššího odborného vzdělávání

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělávání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“).

a) Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

b) Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

c) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného nebo náhradního termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

d) Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

e) Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta vyšší odborné školy do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.

f) Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.

g) Každý, kdo konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

7. Organizace a hodnocení absolutoria

a) Příprava na jednotlivou zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut.

b) Obhajoba absolventské práce trvá 15 minut.

c) Zkouška z odborných předmětů trvá 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá 15 minut.

d) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny takto:

Klasifikační	A	B	C	D	E	F

stupeň						
Číselná klasifikace	1,0	1,5	2,0	2,5	3,0	4,0
Slovní hodnocení	Výborně	Velmi dobře	Dobře	Uspokojivě	Dostatečně	Nedostatečně

e) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.

f) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:

1– prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen u žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než B = velmi dobře,

2– prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než E = dostatečně

3– neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu F = nedostatečně.

4– skládá-li se zkouška z odborných předmětů z více předmětů, je výsledný stupeň klasifikace určen po dohodě jednotlivých zkoušejících.

5– V případě, že stupeň klasifikace jednoho z předmětu zkoušky z odborných předmětů je „nedostatečně“, je celá zkouška z odborných předmětů klasifikována známkou F = nedostatečně.

8. Místní ustanovení

a) Student může požádat ředitele o uznání uceleného dosaženého vzdělání nebo částečného vzdělání a to formou žádosti s doloženým dokladem o tomto vzdělání. O uznání částečného vzdělání může požádat formou žádosti o zkoušku v předtermínu. V obou případech musí student podat žádost nejpozději do 4 týdnů po zahájení studijního období.

b) Podmínkou hodnocení výsledků vzdělávání studenta je splnění docházky do všech předepsaných forem výuky ve výši nejméně 80 %. Při nesplnění této podmínky řeší v odůvodněných případech neúčast studenta vyučující předmětu s třídním učitelem.

c) Zápočty se udělují v posledním vyučovacím týdnu příslušného vyučovacího období.

d) V případě neudělení zápočtu může student požádat ředitele školy o přezkoumání postupu vyučujícího, který zápočet neudělil. Žádost musí student podat včas před 4. týdnem zkouškového období, ve kterém ředitel školy rozhodne o správnosti postupu vyučujícího.

e) Tři týdny zkouškového období slouží k získání hodnocení (zkouška, klasifikovaný zápočet) v řádném termínu, případně v prvním opravném termínu.

f) Čtvrtý týden zkouškového období tvoří časová rezerva, která slouží k vykonání zkoušek v druhém opravném termínu nebo komisionálního přezkoušení.

g) Student může nejpozději následující den po neúspěšném vykonání zkoušky požádat ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání.

h) Ředitel školy může studentovi povolit na základě žádosti s uvedením velmi závažných důvodů přerušení vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let.

i) Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

9. Výchovná opatření studentů VOŠ

a) Podmínečné vyloučení ze školy se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitel školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se student závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, ředitel školy rozhodne o jeho podmínečném vyloučení. Mezi závažné zaviněné porušení povinností patří zejména závažné projevy šikany, hrubé slovní útoky studenta vůči pracovníkům školy nebo porušení zákazu užívání, vnášení či distribuce alkoholu nebo návykových látek.

b) Vyloučení ze školy. Dopustí-li se student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Ředitel školy vyloučí studenta ze školy, dopustí-li se zvláště závažného zaviněného porušení povinností v souladu s ustanovením školského zákona v platném znění.

IX. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední průmyslové školy

1. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí příslušná ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. a navazujících vyhlášek
2. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí tato místní ustanovení:

Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

a) Hodnocení a klasifikace musí být žákům zdůvodněna a oznámena:
   1– při ústním zkoušení okamžitě
   2– při písemném zkoušení do 14 dnů
   3– při opravě rozsáhlých prací do 30 dnů

Přehled hodnocení mají žáci i rodiče k dispozici ve školním elektronickém systému, ke kterému mají přístupová práva.

b) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni 1 až 5 (§ 69, odst. 2) zák. č. 561/2004 Sb. na základě:
   1– hodnocení známkou 1 až 5
   2– jiného hodnocení (bodového atd.)
   3– celkového zhodnocení žáka vyučujícím (soustavnost přípravy, spolupráce s vyučujícím atd).

Se zásadami klasifikace musí být žáci prokazatelně seznámeni. Netradiční formy klasifikace schvaluje ředitel školy.

c) V případě absence vyšší než 20 % je v kompetenci vyučujícího posoudit konkrétní případ a žáka přezkoušet. Žák může být neklasifikován v případě, že vyučující nemá dostatek podkladů k hodnocení nebo dostatek relevantních důkazů, co žák umí. Pokud klíčová (stěžejní) práce, projekt, program nebo protokol tvoří podstatnou část látky a žák klíčovou práci (projekt, program, protokol) neodevzdá, objektivně chybí podklady pro hodnocení dané části učiva a žák může být neklasifikován. To stejné platí při neúčasti na stěžejních testech, písemkách. Se zásadami klasifikace v daném předmětu musí být žáci prokazatelně seznámeni na začátku klasifikačního období.

d) Žák má právo být hodnocen průběžně během klasifikačního období.

e) Používá-li žák při jakékoliv formě prověřování nebo zkoušení nedovolené pomůcky, úmyslně opisuje a kopíruje cizí text či dílo a vydává jej za vlastní anebo jinak vážně narušuje průběh jakékoliv formy prověřování či zkoušení, může ho učitel z jeho průběhu vyloučit a hodnotit stupněm 5 – nedostatečný a využít výchovných opatření dle bodu 17.

3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření – při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
   1– ucelenost, přehlednost a trvalost, osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
   2– schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
   3– kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost

4– aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim

5– přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu

6– kvalita výsledků činností

7– osvojení účinných metod samostatného studia

Klasifikuje se podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytuji chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činnosti je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívaní poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.

Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření – Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

   1– vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,

   2– osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,

   3– využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,

   4– aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,

   5– kvalita výsledků činností,

   6– organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,

   7– dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,

   8– hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,

   9– obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

V případech, kdy probíhá praktická výuka v reálných pracovních podmínkách sociálních partnerů a tím žák naplňuje klíčové nebo odborné kompetence definované v ŠVP touto cestou, získává vyučující podklady pro hodnocení a klasifikaci ve spolupráci se sociálním partnerem.

Klasifikuje se podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný) – Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je

schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahuje předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření – převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

   1– stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,

   2– osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,

   3– poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,

   4– kvalita projevu,

   5– vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

   6– estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,

   7– v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

   Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

   Stupeň 1 (výborný) – Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

   Stupeň 2 (chvalitebný) – Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním

projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov.Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý) – Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný) – Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný) – Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšině chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

6. Sebehodnocení žáků – důležitou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků, které posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Do procesu vzdělávání je zařazováno průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
7. Celkové hodnocení žáka
   1– žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 = chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5 a chování je hodnoceno jako velmi dobré

   V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v hlavním odborném předmětu prospěch 1 = výborný

   2– žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 = nedostatečný

   3– žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 = nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci II. pololetí.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
10. Žák, který na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci I. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v I. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

11. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
12. V oboru vzdělání 82 Umění, užité umění se klasifikace v hlavním odborném předmětu provádí formou komisionální zkoušky v závěru každého klasifikačního období. Žáci jsou s termíny komisionální zkoušky a dalšími podrobnostmi zkoušky včas a prokazatelně seznámeni. Hlavní odborné předměty pro komisionální zkoušku jsou v 1. a 2. ročníku odborný předmět výtvarná příprava a ve 3. a 4. ročníku odborný předmět navrhování.
13. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
14. Komisionální zkouška
    a) Komisi jmenuje ředitel školy
    b) Komise je nejméně tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující žáka daného předmětu a přísedící, kterými jsou jiní vyučující téhož nebo příbuzného předmětu
    c) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol
    d) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Výsledek sdělí žákovi předseda komise po ukončení zkoušky
    e) Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín komisionální zkoušky
    f) Komisionální zkoušku v případě opravné zkoušky může žák ve II. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín
15. Ředitel školy může povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.
16. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

    Stupeň 1 (velmi dobré) – Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

    Stupeň 2 (uspokojivé) – Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školní řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé) – Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

17. Výchovná opatření

a) Za vzorné chování a vzorné plnění povinností nebo za významný projev aktivity a iniciativy nebo za reprezentaci školy může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou:

1– pochvalou třídního učitele

2– pochvalou ředitele školy

Pochvaly se oznamují zákonným zástupcům nezletilého žáka a zletilému žákovi a zaznamenávají se do dokumentace žáka. Pochvaly udělené ředitelem školy se uvádějí také na vysvědčení za příslušný školní rok.

b) Proviní-li se žák proti školnímu řádu, je potrestán podle míry provinění:

1– napomenutím třídního učitele – drobná porušení školního řádu

2– důtkou třídního učitele – opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu, chybné omlouvání absence, pozdní nástupy na vyučování apod.

3– důtkou ředitele školy – zaviněné porušení povinností, hrubé porušení školního řádu, opakované přestupky, nižší neomluvená absence apod.

Veškerá výchovná opatření jsou zaznamenána do dokumentace žáka. Důtka ředitele školy se oznamuje zákonným zástupcům nezletilého žáka a zletilému žákovi.

4– podmínečným vyloučením ze školy se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitel školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku – Dopustí-li se žák závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, ředitel školy rozhodne o jeho podmínečném vyloučení. Mezi závažné zaviněné porušení povinností patří například vážné projevy šikany, hrubé slovní útoky žáka vůči pracovníkům školy, jiná závažná ohrožení bezpečnosti žáků a pracovníků školy, porušení zákazu užívání, vnášení či distribuce alkoholu nebo návykových látek, porušení povinnosti řádně docházet do školy bez řádného doložení důvodů nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami školního řádu.

5– vyloučením ze školy – Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Ředitel školy vyloučí žáka ze školy, dopustí-li se žák zvláště závažného zaviněného porušení povinností v souladu s ustanovením školského zákona v platném znění.

X. Závěrečná ustanovení

1. Žáci a studenti školy musí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech dodržovat i další předpisy k zajištění bezpečnosti, organizace a provozu školy, se kterými jsou seznamováni na počátku školního roku.
2. Školní řád je uveřejněn na www.vsps-su.cz.