

## VI.2

# ŠKOLNÍ ŘÁD

2011/2012

- I. Základní ustanovení
- II. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků
- III. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků
- IV. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- V. Provoz a vnitřní režim školy
- VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů
- VII. Podmínky zacházení s majetkem školy
- VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání
  - a) studentů vyšší odborné školy
  - b) žáků střední průmyslové školy
- IX. Závěrečné ustanovení

Školská rada při SPŠ a Školská rada při VOŠ projednala a schválila Školní řád dne 21.06.2011.

V Šumperku 1. 9. 2011

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

## **I. Základní ustanovení**

1. Veškerá činnost VOŠ a SPŠ Šumperk vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a z něho vycházejících platných vyhlášek a dalších platných zákonů ČR.
2. Přístup k těmto zákonům a vyhláškám je na vyžádání v knihovně školy nebo na [www.msmt.cz /dokumenty/přehled školských předpisů](http://www.msmt.cz/dokumenty/prehled_školských_předpisů)

## **II. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků**

1. Žáci a studenti mají právo
  - a) na vzdělávání a školské služby (ubytování, stravování apod.) dle zákona,
  - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
  - c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
  - d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
  - e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím, týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona.
2. Práva uvedená v odst. 1 s výjimkou písm. a), d) mají také zástupci nezletilých žáků.
3. Na informace podle odst. 1, písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popř. osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
4. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením a na využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.
5. Na ochranu před kontaktem s narkotiky, psychotropními látkami, alkoholem a využití preventivních programů, které slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech.

6. Na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj a ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
7. Na ochranu osobnosti a soukromí na základě zákona.

### III. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců nezletilých žáků

#### 1. Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, tj. učitelů a vychovatelů, vydaných v souladu s právními předpisy a školním řádem.

2. Student, zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.

Nepřítomnost na DM se oznamuje neprodleně a včas tak, aby nevznikly pochybnosti o důvodech nepřítomnosti žáka nebo studenta na DM.

Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané zákonným zástupcem žáka, plnoletým žákem nebo vychovatelem nebo lékařem.

Student VOŠ omlouvá svou nepřítomnost na základě omluvenky u svého ročníkového učitele.

Předem známou absenci žák omlouvá u třídního učitele předem, včas před nepřítomností ve vyučování (lékařské vyšetření, rodinné důvody apod.).

Předem známou nepřítomnost na DM omlouvá žák a student taktéž předem a včas u vychovatele DM.

Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jakoby vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti, zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal, tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

3. Uvolnění studenta nebo žáka z vyučování na delší období z předem známých důvodů

Uvolnění studenta nebo žáka na delší období (více jak 3 dny) z předem známých důvodů ředitel školy v souladu s povinnostmi řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.

Žádost studenta nebo žáka o uvolnění s vyjádřením třídního učitele posuzuje ředitel školy na základě jeho studijních výsledků, absence, reprezentace školy apod.

Žádost studenta, žáka nebo jeho zákonného zástupce musí být řediteli školy podána k posouzení včas, nejméně 5 pracovních dní před požadovaným uvolněním.

4. Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podle zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích (údaje potřebné pro vedení školní matriky).

5. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- d) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- e) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- g) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- h) oznamovat škole údaje podle zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (údaje potřebné pro vedení školní matriky).

6. Docházení do školy v době maturitních zkoušek

Žáci, kteří konají maturitní zkoušku, jsou žáky školy až do vydání maturitního vysvědčení. Od vydání výročního vysvědčení není pro ně organizovaná řádná výuka a do školy nedocházejí s výjimkou docházky na samotné maturitní zkoušky dle zvláštního organizačního opatření. Pro žáky, kteří neukončí v řádném termínu poslední ročník vzdělávání, je organizovaná výuka stanovená organizací školního roku.

#### IV. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školy

1. Žáci a studenti dodržují zásady slušného chování, chovají se slušně a důstojně tak, aby svým chováním neobtěžovali spolužáky, zaměstnance školy a návštěvníky. Zdraví učitele, vychovatele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby pozdravem. Při vstupu učitele, vychovatele nebo jiné dospělé osoby do třídy žáci vstanou.
2. Žák a student může sdělit svůj názor vyučujícímu, vychovateli, třídnímu učiteli, výchovnému poradci a vedení školy. Na střední škole k tomu využije především třídnických hodin, na DM shromáždění výchovné skupiny. Svůj názor vyjádří přiměřenou formou dle zásad slušného chování a dobrého občanského soužití.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností žáka a studenta podle zákona.
4. Výchovnými opatřeními pro žáky jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala vychovatele a pochvala ředitele školy) nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
5. Kázeňským opatřením je podmíněčné vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo DM, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo DM a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka střední školy (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo vychovatele a důtka ředitele školy) Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy, třídní učitel nebo vychovatel.
6. Žákům a studentům je zakázáno používat mobilních telefonů během vyučovací hodiny. Ve vyučovací hodině musí být zcela vypnuty.
7. Žákovská služba ve třídě dohlíží na udržování čistoty a pořádku v učebně během vyučování a po skončení vyučování. Je povinností služby uvést s podporou vyučujícího učebnu na začátku i konci vyučovací hodiny do pořádku. Totéž služba provede i po skončení výuky. Na vyšší škole tato povinnost přechází na studenty určené vyučujícím.  
Na DM konají žakovskou službu ve výchovné skupině žáci a studenti určené vychovatelem příslušné výchovné skupiny.
8. Ve škole je zakázán projev jakékoliv šikany – tj. chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrozit nebo zastrašovat jiného žáka, studenta nebo skupinu žáků nebo studentů.  
Šikana zahrnuje jak fyzické, tak slovní útoky.  
Pro potrestání agresorů se užijí výchovná opatření dle kapitoly VIII.b.) bod 11, odst. 2.  
Studenti VOŠ mohou být za projevy jakékoliv šikany potrestáni podmíněčným vyloučením ze školy nebo vyloučením ze školy.
9. Žák a student musí na požádání pracovníka školy prokázat svou totožnost průvodcem studiem, studijním průkazem nebo jiným dokladem. Na DM pak ubytovacím průkazem.

10. Pozdní nástup a dřívější odchod z vyučování může povolit žákovi střední školy ve výjimečných případech ředitel školy na základě opodstatněné žádosti (nebo zákonného zástupce). Tuto skutečnost třídní učitel zaznamená do třídní knihy. Výjimečným případem se rozumí špatné spojení prostředky hromadné dopravy.
11. Uvolnění z vyučování tělesné výchovy ze zdravotních důvodů je možné pouze na základě písemné žádosti doložené lékařským potvrzením, rozhodnutím ředitele školy.
12. Vstup žáků do sborovny školy a DM je povolen pouze v doprovodu učitele nebo vychovatele. V závažných případech může žák nebo student požádat o jednání přímo ředitele školy nebo zástupce ředitele školy pro DM.
13. V šatnách tělovýchovných zařízení (tělocvičny, bazén apod.) je zakázáno odkládat cenné věci. V případě nutnosti požádá žák nebo student o uschování cennosti na dobu výuky vyučujícího nebo vychovatele.
14. Obrazové snímky, obrazové a zvukové záznamy, podobizny nebo písemnosti osobní povahy stýkající se fyzické osoby (žáků, studentů, zaměstnanců školy) nebo jejich projevů osobní povahy smějí být pořízeny nebo použity jen s jejich svolením.
15. Žáci a studenti školy jsou povinni se denně seznámit s obsahem své e-mailové pošty na přidělené školní adrese, kde jim vedení školy, pedagogičtí pracovníci nebo ostatní zaměstnanci školy zasílají potřebné informace.

## **V. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Hlavní budova školy je otevřena dle potřeb provozu školy.
2. Provozní doba ostatních pracovišť školy se řídí jejich provozním řádem.
3. Pro dojíždějící žáky je v ranních hodinách před vyučováním otevřena učebna č. 103.
4. Během vyučování žáci neopouštějí budovy školy, výjimku tvoří přechod na jiná pracoviště školy v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin. Potřebuje-li žák opustit školu, musí o souhlas k opuštění školy požádat třídního učitele nebo vyučujícího.
5. Žák a student je povinen zúčastnit se výuky dle rozvrhu hodin, na vyučovací hodiny přichází včas. Je povinen zaujmout své místo v učebně a připravit si věci potřebné k výuce před začátkem vyučovací hodiny. Po zvonění je na svém místě. Přestávky využívají žáci k přípravě pomůcek na vyučování, přechodu na jiná pracoviště školy, osobní hygienu a občerstvení.

6. Nedostaví-li se vyučující 10 min. po zahájení hodiny do třídy, oznámí to žák konající službu ve třídě zástupci ředitele nebo na sekretariát školy.
7. Sekretariát školy úřaduje pro studenty a žáky školy pouze v určených hodinách. Studijní oddělení úřaduje dle vyvěšených úředních hodin.
8. Žáci a studenti školy mohou přijímat návštěvy pouze o přestávkách nebo v hodinách, kdy nemají vyučování. Návštěvy přijímají pouze v prostoru vrátnice, vstup do školy je těmto návštěvám zakázán.
9. Všichni žáci a studenti jsou povinni se přezouvat a převlékat v šatnách k tomu určených (boty a bundy nelze nosit do učeben). Jako přezůvky nelze používat sandály nebo sportovní obuv. V šatnách se odkládá i pokrývka hlavy (čepice, šátky apod.). V šatnách je zakázáno ukládat cenné věci (peníze, přehrávače, mobilní telefony, notebooky, aktovky s učebními pomůckami apod.). Šatní boxy zamyká služba třídy, určená k tomu třídním učitelem. O přestávkách se žáci v šatnách nezdržují. V šatnách se žáci řídí pokyny příslušného pedagogického dozoru z řad učitelů a zaměstnanců školy. Po skončení vyučování žáci nesmí v šatních boxech nechávat žádné věci, v šatních skříňkách pouze přezůvky.
10. Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit (§ 8, odst. b. zákona č. 379/2005 Sb.)  
  
Vnitřními a vnějšími prostorami školy se rozumí všechny prostory, které jsou používány pro výchovu, vzdělání a související činnosti žáků a studentů školy.
11. Na škole platí zákaz hraní hazardních her (karty apod.)
12. Pro stravování žáků a studentů školy slouží především školní jídelna na DM.
13. Při organizaci praktické výuky, cvičení a seminářů, mohou některé části výuky dle ŠVP probíhat v průběhu školního roku na pracovištích sociálních partnerů.

## **VI. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a studentů**

1. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlíží k fyziologickým potřebám žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
2. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
3. Žáci a studenti dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti práce na škole, DM i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci a studenti jsou povinni chránit své zdraví, zdraví spolužáků a pracovníků školy.

4. Vstup do prostorů školních dílen, odborných učeben, laboratoří, tělocvičen, knihoven, pracovišť zájmových kroužků a jiných odborných pracovišť je povolen žákům pouze v doprovodu nebo se souhlasem učitele nebo vychovatele. Zde jsou žáci povinni dodržovat nejen Školní řád, ale i Provozní řád těchto pracovišť.
5. Jízdní kola si žáci a studenti v době vyučování ukládají na dvoře školy, Gen. Krátkého 1, na DM pak v určené kolárně a mají povinnost si je uzamknout ke stojanu. Na ostatních pracovištích, kde probíhá výuka nebo činnosti související, prostor pro odkládání kol není.
6. Přechody žáků na jiná pracoviště školy (do tělocvičen, na výuku na domov mládeže, apod.) jsou dány platným rozvrhem vyučovacích hodin.  
Bezpečný přechod žáků zajišťuje stanovený pedagogický dozor z řad učitelů. Bez jeho doprovodu přechod na jiné pracoviště školy žáci nesmí uskutečnit. Žáci čekají na pedagogický dozor v šatnách.  
Při přechodu žáci dbají pokynů pedagogického dozoru, osobní bezpečnosti, pravidel dopravního provozu a chovají se ukázněně.  
Během polední přestávky, která je dána platným rozvrhem vyučovacích hodin, dochází k přerušování výchovně vzdělávací činnosti a škola nenese odpovědnost za případné škody na majetku nebo zdraví.  
Pokud žák zůstává během polední přestávky ve škole (školní klub nebo prostory informačního centra), dbá na svou bezpečnost a řídí se pokyny pedagogického dozoru.  
  
Při přechodech si žáci a studenti berou s sebou aktovky, učební pomůcky a věci osobní potřeby a nenechávají je v šatnách ani v jiných prostorách školy nebo domova mládeže.  
  
Pro přechody nelze používat kola, koloběžky, motocykly, auta apod. Pro parkování motorových vozidel žáků a studentů nemá škola vyhrazená parkoviště.
7. Na škole a všech školních akcích (např. exkurze, STK, LVVZ a podobných akcích) platí zákaz nošení, držení a distribuce a zneužívání návykových látek (např. alkohol, cigarety - kouření a ostatní psychotropní látky způsobí ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho rozpoznávací nebo sociální chování). Pod vlivem těchto látek je žákovi nebo studentovi vstup do školy i DM zakázán. Zároveň je zakázáno navádět jiné žáky nebo studenty školy k užívání alkoholu, kouření nebo užívání jiných návykových látek.  
Podle závažnosti porušení těchto zákazů může být žákovi SPŠ uděleno napomenutí TU, důtka TU, důtka ředitele školy, podmíněčné vyloučení ze školy nebo vyloučení ze školy.  
Student VOŠ může být za porušení těchto zákazů podmíněčně vyloučen ze školy nebo vyloučen ze školy.
8. Do školy nesmí žáci a studenti nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu. Nesmí také nosit cenné věci, které nepotřebují k výuce a pobytu na DM a větší obnosy peněz.
9. Zjistí-li žák nebo student ztrátu osobní věci, musí ji ihned nahlásit kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi nebo zaměstnanci školy. Tato událost musí být prošetřena a musí být sepsán zápis o likvidaci škody.
10. Zjištění jakékoliv závady nebo skutečnosti ohrožující bezpečnost a zdraví osob jsou povinni žáci a studenti hlásit neprodleně kterémukoliv zaměstnanci školy.

## **VII. Podmínky zacházení s majetkem školy, odpovědnost školy**

1. Žák a student má právo užívat zařízení školy i DM, pomůcky a prostředky poskytnuté v souvislosti s výukou, výchovou, ubytovací a stravovací činností školy. Při jejich využívání je povinen řídit se pokyny učitelů, vychovatelů a jiných oprávněných osob.
2. Žák a student je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou, s výchovnou, ubytovací a stravovací činností školy.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák a student svévolně nebo nedbalostí, bude vyžadována odpovídající náhrada.
4. Škola nese odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech žákem a studentem pouze v případě, že věc je odložena na místě k tomu určeném a nedošlo k porušení ustanovení platných předpisů. Škola nenese zodpovědnost za věci, které má žák a student v tzv. bezprostřední dispozici a může je tedy opatrovat (notebooky, mobily a další elektronická zařízení.).
5. Ve všech prostorách školy je zakázáno dobíjení jakýchkoliv mobilních zařízení z elektrické sítě (notebooky, mobilní telefony apod.).

## **VIII. a) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání studentů vyšší odborné školy**

1. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí příslušná ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. a navazujících vyhlášek
2. Hodnocení výsledků vzdělávání studentů
  - a) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty, popřípadě jiné ucelené části učiva, z nichž student koná zkoušku, stanoví akreditovaný vzdělávací program. Zkoušky je možno opakovat dvakrát.
  - b) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník.
  - c) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
3. Uznávání dosaženého vzdělání
  - a) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělávání nebo jiným prokazatelným způsobem. Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělávání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti

z toho vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelem školy. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní žáka zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

#### 4. Formy hodnocení

- a) Každý vyučující je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
  - anotaci vyučovaného předmětu
  - požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu
  - seznam literatury ke studiu
- b) Hodnocení se provádí formou
  - průběžného hodnocení
  - zápočtu
  - klasifikovaného zápočtu
  - zkoušky
- c) Průběžné hodnocení studenta se může uskutečnit v seminářích, ve cvičeních, v praktickém vyučování, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů apod. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu. Do výkazu o studiu se průběžné hodnocení nezapisuje.
- d) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program předmětu. Zápočet uděluje vyučující předmětu, za který se zápočet uděluje. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.
- e) Při klasifikovaném zápočtu se navíc hodnotí a způsobem jako u zkoušky klasifikuje, jak student splnil požadavky zápočtu.
- f) Zkouškami se prověřují vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem.
- g) Podle způsobu provedení může mít klasifikovaný zápočet a zkouška formu ústní, písemnou, praktickou nebo kombinovanou.
- h) Výsledky klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky jsou hodnoceny známkami:
  - 1 – výborně
  - 2 – velmi dobře
  - 3 – dobře
  - 4 – nevyhověl/a

- ch) Používá-li student při zkoušení nedovolené pomůcky, nebo jinak vážně narušuje jeho průběh, může ho učitel z průběhu zkoušky vyloučit.  
V tomto případě se student posuzuje, jako by byl z dané zkoušky klasifikován stupněm 4 – nevyhověl/a.
- i) V případě, že je nutné určit prospěchový průměr, započítávají se vždy známky ze všech konaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů.
- j) Výsledek klasifikovaného zápočtu a zkoušky zapíše zkoušející slovy do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.
- k) Zkoušející určí termíny pro konání klasifikovaných zápočtů a zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu, nejpozději však 2 týdny před zahájením zkouškového období.
- l) V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.
- m) - kreditní systém
- každý vyučovací předmět má přiřazen určitý počet kreditů, který vyjadřuje míru zátěže studenta nutnou pro úspěšné ukončení tohoto předmětu
  - jeden kredit představuje 1/60 roční zátěže studenta při standardní době vzdělávání, včetně domácí přípravy
  - za období je nejvyšší počet požadovaných kreditů 30, za školní rok celkem 60 kreditů
  - k postupu do dalšího období stačí získat v uzavíraném období nejméně 20 kreditů, ale
  - u všech zapsaných předmětů musí být v rámci hodnocení výsledků studentů splněny požadavky kladené na studenty v průběhu období
  - při ukončení vzdělávání, před absolutoriem, musí student získat nejméně 180 kreditů
- v souladu s učebním plánem tohoto vzdělávacího programu
- absolvováním vyučovacího předmětu získá student počet kreditů přidělený tomuto předmětu
  - kredity získané ukončováním předmětů v rámci tohoto vzdělávacího programu se sčítají
  - za daný vyučovací předmět lze získat v průběhu vzdělávání kredity jen jednou
  - pokud student v posledním období třetího ročníku neukončí předmět požadovaným způsobem, tj. nezíská potřebné kredity, může tak učinit nejpozději do 31.1. následujícího kalendářního roku.
- Pokud znovu kredity nezíská a propadne, může žádat o opakování ročníku

Student si na začátku každého období zapíše předměty dle učebního plánu. Předměty, které při uzavírání období nebo při postupu do dalšího ročníku neukončí, tj. nezíská potřebný počet kreditů, lze získat a předměty uzavřít vždy nejpozději do konce následujícího období.

Student si na začátku následujícího období znovu zapíše neukončené předměty v rámci povoleného rozdílu kreditů za období. Výuka znovu zapsaných neukončených předmětů probíhá formou domácí přípravy, e-learningovým způsobem. Student může využít i konzultace, které mají v rámci své vyučovací povinnosti vypsány učitelé VOŠ.

## 5. Komisionální přezkoušení

- a) Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání.
- b) Komisionální zkouška se koná v termínu stanoveném ředitelem školy tak, aby byl stanovený termín studentovi oznámen alespoň 7 dní před jejím konáním. Pokud je termín dohodnutý se studentem, není předchozí oznámení nutné.
- c) Komisi jmenuje ředitel školy.
- d) Komise je tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta daného předmětu, a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.
- e) Výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který zůstává součástí pedagogické dokumentace žáka.
- f) Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku. Výsledek komisionální zkoušky, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem studentovi.
- g) Student se může ze závažných důvodů od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. Uzná-li ředitel důvody za závažné, stanoví případně se studentem, dohodne náhradní termín. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.
- h) Odstoupí-li student od zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně. Student se může ze závažných, zejména zdravotních, důvodů písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.
- i) Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem. Zkouška může být ústní, písemná nebo praktická, podle charakteru vyučovaného předmětu, formy zkoušky s mohou kombinovat.
- j) Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta. Praktické zkoušky jsou neveřejné v případě, kdy je to nutné z důvodu ochrany zdraví a bezpečnosti.

## 6. Ukončování vyššího odborného vzdělávání

Vyšší odborné vzdělávání se ukončuje absolutoriem. Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělávání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“ (zkráceně „DiS.“)

- a) Podmínkou pro absolutorium je úspěšné ukončení posledního ročníku vzdělávání. Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- b) Absolutorium se koná před zkušební komisí a je veřejné s výjimkou jednání zkušební komise o hodnocení studenta.
- c) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.
- d) Absolutorium lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.
- e) Student přestává být studentem vyšší odborné školy dnem následujícím po dni, kdy úspěšně vykonal absolutorium. Nevykonal-li student úspěšně absolutorium, zachovávají se mu práva a povinnosti studenta vyšší odborné školy do 30. června školního roku, v němž měl vzdělávání řádně ukončit.
- f) Jestliže se student ke zkoušce nebo obhajobě bez řádné omluvy nedostavil, jeho omluva nebyla uznána nebo byl ze zkoušky vyloučen, posuzuje se, jako by zkoušku nebo obhajobu vykonal neúspěšně.
- g) Každý, kdo konal zkoušku absolutoria nebo obhajobu absolventské práce, může do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky, požádat krajský úřad o přezkoumání jejího průběhu a výsledku.

## 7. Organizace a hodnocení absolutoria

- a) Příprava na zkoušku z odborných předmětů, zkoušku z cizího jazyka a na obhajobu absolventské práce trvá 20 minut.
- b) Obhajoba absolventské práce trvá 15 minut.
- c) Zkouška z odborných předmětů trvá 20 minut a zkouška z cizího jazyka trvá 15 minut.
- d) Výsledky jednotlivých zkoušek a obhajoby absolventské práce jsou hodnoceny známkou:  
1 – výborně  
2 – velmi dobře  
3 – dobře  
4 – nevyhověl/a
- e) Do celkového hodnocení absolutoria se započítává klasifikace zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce.
- f) Celkové hodnocení studenta u absolutoria se vyjadřuje stupni:  
- prospěl s vyznamenáním, jestliže student není hodnocen u žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 2 – velmi dobře a průměrný prospěch studenta při absolutoriu není horší než 1,50

- prospěl, jestliže student není hodnocen z žádné zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známkou horší než 3 – dobře
  - neprospěl, jestliže student má v hodnocení z některé zkoušky nebo obhajoby absolventské práce známku prospěchu 4 – nevyhověl.
  - skládá-li se zkouška z odborných předmětů z více předmětů, je výsledný stupeň klasifikace určen po dohodě jednotlivých zkoušejících.
- V případě, že stupeň klasifikace jednoho z předmětů zkoušky z odborných předmětů je „nevyhověl“, je celá zkouška z odborných předmětů klasifikována známkou 4 – nevyhověl/a.

## 8. Místní ustanovení

- a) Student může požádat ředitele o uznání uceleného dosaženého vzdělání nebo částečného vzdělání a to formou žádosti s doloženým dokladem o tomto vzdělání. O uznání částečného vzdělání může požádat formou žádosti o zkoušku v předtermínu. V obou případech musí student podat žádost nejpozději do 4 týdnů po zahájení studijního období.
- b) Podmínkou hodnocení výsledků vzdělávání studenta je splnění docházky do všech předepsaných forem výuky ve výši nejméně 80%. Při nesplnění této podmínky řeší v odůvodněných případech neúčast studenta vyučující předmětu s třídním učitelem.
- c) Zápočty se udělují v posledním vyučovacím týdnu příslušného vyučovacího období.
- d) V případě neudělení zápočtu může student požádat ředitele školy o přezkoumání postupu vyučujícího, který zápočet neudělil. Žádost musí student podat včas před 4. týdnem zkouškového období, ve kterém ředitel školy rozhodne o správnosti postupu vyučujícího.
- e) Tři týdny zkouškového období slouží k získání hodnocení (zkouška, klasifikovaný zápočet) v řádném termínu, případně v prvním opravném termínu.
- f) Čtvrtý týden zkouškového období tvoří časová rezerva, která slouží k vykonání zkoušek v druhém opravném termínu – komisionálního přezkoušení.
- g) Student může nejpozději následující den po neúspěšném vykonání zkoušky požádat ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení svého vzdělávání.
- h) Ředitel školy může studentovi povolit na základě žádosti s uvedením velmi závažných důvodů přerušit vzdělávání a to na dobu nejvýše 2 let.
- i) Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## VIII b) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední průmyslové školy

1. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí příslušná ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. a navazujících vyhlášek

2. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platí tato místní ustanovení:

- a) Hodnocení a klasifikace musí být žákům zdůvodněna a oznámena:
- při ústním zkoušení okamžitě
  - při písemném zkoušení do 14 dnů
  - při opravě rozsáhlých prací do 30 dnů

Výsledek hodnocení a klasifikace si žáci zaznamenávají do Průvodce studiem.

- b) Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován stupni 1 až 5 (§ 69, odst 2) zák. č. 561/2004 Sb. na základě:
- hodnocení známkou 1 až 5
  - jiného hodnocení (bodového atd.)
  - celkového zhodnocení žáka vyučujícím (soustavnost přípravy, spolupráce s vyučujícím atd).
- Se zásadami klasifikace musí být žáci prokazatelně seznámeni.  
Netradiční formy klasifikace schvaluje ředitel školy.

- c) V případě absence vyšší než 20 % je v kompetenci vyučujícího posoudit konkrétní případ a žáka přezkoušet.  
Za nesplnění podmínek klasifikace v daném vyučovacím předmětu lze, kromě absence, považovat např. neúčast na stěžejních písemných pracích, testech, ústním zkoušení, neodevzdání grafických prací, programů nebo protokolů.  
Se závažnými objektivními příčinami, pro které nemůže vyučující žáka klasifikovat a se zásadami klasifikace v daném předmětu musí být žáci prokazatelně seznámeni na začátku klasifikačního období.

- d) Žák má právo být hodnocen průběžně během klasifikačního období.

- e) Používá – li žák při jakékoliv formě prověřování nebo zkoušení nedovolené pomůcky, nebo jinak vážně narušuje jeho průběh, může ho učitel z průběhu zkoušky vyloučit a hodnotit stupněm 5 – nedostatečný a využít výchovných opatření dle bodu 11.

- f) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přehlednost a trvalost, osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,

- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledku jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho

ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatné studiu má velké těžkosti.

#### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### g) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- kvalita výsledků činností,
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Klasifikuje se podle těchto kritérií:

#### Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje

vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálu a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

### Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti, využívání surovin, materiálu a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahuje předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

#### h) Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

i) Sebehodnocení žáků

Důležitou součástí hodnocení je sebehodnocení žáků, které posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků. Do procesu vzdělávání je zařazováno průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.

j) Celkové hodnocení žáka

- žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,5, chování je hodnoceno jako velmi dobré  
V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užité umění se dále vyžaduje v hlavním odborném předmětu prospěch 1 – výborný
  - žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný
  - žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný , nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci II. pololetí.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci I. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za I. pololetí bylo provedeno nejpozději do 2 měsíců po skončení I. pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za I. pololetí nehodnotí.
  4. Nelze-li žáka hodnotit na konci II. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za II. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu – neprospěl.
  5. Žák, který na konci II. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci I. pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v I. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
  6. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci I. nebo II. pololetí, může do 3 pracovní dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
  7. V oboru vzdělání 82 Umění, užité umění se klasifikace v hlavním odborném předmětu provádí formou komisionální zkoušky v závěru každého klasifikačního

období. Žáci jsou s termíny komisionální zkoušky a dalšími podrobnostmi zkoušky včas a prokazatelně seznámeni. Hlavní odborné předměty pro komisionální zkoušku jsou:

Tvarování průmyslových výrobků – průmyslový design a Propagační výtvarnictví – propagační grafika v 1. a 2. ročníku odborný předmět výtvarná příprava a ve 3. a 4. ročníku odborný předmět navrhování.

#### 8. Komisionální zkouška

- a) komisi jmenuje ředitel školy
- b) komise je nejméně tříčlenná, tvoří ji předseda, kterým je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující žáka daného předmětu a přisedící, kterými jsou jiní vyučující téhož nebo příbuzného předmětu
- c) výsledek zkoušky určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol
- d) komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednu. Výsledek sdělí žákovi předseda komise po ukončení zkoušky
- e) ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín komisionální zkoušky
- f) Komisionální zkoušku v případě opravné zkoušky může žák ve II. pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín

#### 9. Ředitel školy může povolit žákovi vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.

Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek.

#### 10. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:

##### a) Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### b) Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

##### c) Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování.

Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnosti školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## 11. Výchovná opatření

- 1) Za vzorné chování a vzorné plnění povinností nebo za významný projev aktivity a iniciativy nebo za reprezentaci školy může být žák vyznamenán ústní nebo písemnou pochvalou udělenou:

- a) třídním učitelem
- b) ředitelem školy

Pochvaly se oznamují zákonným zástupcům nezletilého žáka a zletilému žákovi a zaznamenávají se do dokumentace žáka. Pochvaly udělené ředitelem školy se uvádějí také na vysvědčení za příslušný školní rok.

- 2) Proviní-li se žák proti školnímu řádu, je potrestán podle míry provinění:

- a) napomenutím třídního učitele  
(drobná porušení školního řádu)
- b) důtkou třídního učitele  
(opakované drobnější přestupky proti školnímu řádu, chybné omlouvání absence, pozdní nástupy na vyučování apod.)
- c) důtkou ředitele školy  
(hrubé porušení školního řádu, opakované přestupky, nižší neomluvená absence apod.)

Veškerá výchovná opatření jsou zaznamenána do dokumentace žáka. Důtkou ředitele školy se oznamuje zákonným zástupcům nezletilého žáka a zletilému žákovi.

- d) podmíněčné vyloučení ze školy se zkušební lhůtou, kterou stanoví ředitel školy, a to nejdéle na dobu jednoho roku.  
(závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se považují vždy za hrubé porušení povinností)

- e) vyloučení ze školy  
(dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Ve velmi závažných případech může ředitel školy rozhodnout o vyloučení žáka bez předchozích podmínek)

## **IX. Závěrečné ustanovení**

Žáci a studenti školy musí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech dodržovat i další předpisy k zajištění bezpečnosti, organizace a provozu školy, se kterými jsou seznamováni na počátku školního roku.