

## **Provozní řád odborné učebny**

### ***STUDENTI a ŽÁCI***

1. Učebna je vybavena zařízením s vysokou finanční hodnotou. Každý je proto povinen se v ní chovat ukázněně, zacházet šetrně a ohleduplně s vybavením a dodržovat tento provozní řád.
2. Do učebny je studentům a žákům vstup dovolen jen v doprovodu vyučujícího a to podle rozvrhu učebny.
3. O hlavní přestávce opouští všichni studenti a žáci učebnu. V ostatních přestávkách se mohou zdržovat v učebně jen za přítomnosti vyučujícího.
4. Je zakázáno vnášet do odborných učeben a konzumovat v nich potraviny a nápoje (káva, čaj, barevné nebo sladké nápoje) s výjimkou pitné vody v uzavřených lahvích.
5. Je zakázáno:
  - odkládat na stoly cokoliv mimo vyučovacích pomůcek (tašky, oblečení), nebo na stolech sedět
  - bez pokynu vyučujícího manipulovat s jakýmkoliv zařízením
  - používat vlastní diskety bez souhlasu vyučujícího
6. Za pořádek v učebně zodpovídá žákovská služba, která opatřuje včas pomůcky potřebné k výuce a stará se o dodržování provozního řádu.
7. Zjistí-li student nebo žák jakoukoliv závadu, ohlásí ji ihned vyučujícímu.
8. Při odchodu každý student a žák zkontroluje své pracoviště. Žákovská služba kontroluje uzavření oken a pořádek v učebně (stoly, židle). Případné závady hlásí vyučujícímu.

### ***UČITELÉ***

1. Učitel je zodpovědný za stav učebny ve svých hodinách, proto provádí její kontrolu při nástupu a ukončení výuky.
2. Veškeré závady hlásí správci učebny a zapisuje je do požadavků na opravy na e-Škole.
3. Přemísťování a odnášení zařízení učebny je zakázáno. Výjimky povoluje správce učebny.
4. Využívání učebny v době mimo výuku je možné jen po předchozí domluvě se správcem učebny.
5. Je zakázáno vnášet do odborných učeben a konzumovat v nich potraviny a nápoje (káva, čaj, barevné nebo sladké nápoje) s výjimkou pitné vody v uzavřených lahvích.

**PROVOZNÍ ŘÁD  
pro pracoviště sítotisku**

1. Provozní řád pracoviště sítotisku je doplňkem Školního řádu. Obsahuje pravidla, která slouží k zajištění provozu, udržení kázně, pořádku a čistoty na pracovišti a k ochraně bezpečnosti a zdraví při práci.
2. Pracoviště sítotisku je pracoviště se zvýšeným nebezpečím úrazu. Proto je každý povinen dbát příkazů vyučujícího, osobní bezpečnosti a dodržovat tento provozní řád.
3. Vstup na pracoviště sítotisku je dovolen pouze v doprovodu učitele. Je zakázán bez povolení učitele manipulovat s jakýmkoliv zařízením pracoviště.
4. Před započítím práce musí být každý žák seznámen učitelem s obsluhou zařízení a s bezpečností práce. Při práci je potřeba používat přidělených ochranných pomůcek.
5. Se zařízením je nutno zacházet šetrně, aby nedošlo k jeho poškození.
6. Na pracovišti se musí každý chovat klidně a ukázněně, aby nedošlo k úrazu. Stane – li se úraz, zachovejte klid a rozvahu. Úraz ihned ohlaste učiteli.
7. V případě poškození zařízení, nebo vzniku požáru vypněte elektrický proud a k hašení použijte určený hasicí přístroj. Nehaste vodou.
8. Na pracovišti sítotisku je každý povinen se věnovat s plnou pozorností plnění zadaného úkolu. Ukončení práce na daném úkolu, nebo případné závady hlase ihned učiteli.
9. Každý žák je povinen nahradit škodu, kterou způsobí hrubou nedbalostí, nedodržením provozního řádu, nebo nedodržením pokynů učitele.
10. Po skončení práce je potřeba uklidit a celé pracoviště uvést do původního stavu podle pokynů učitele.
11. Pracoviště je možno opustit po skončení práce a úklidu a po souhlasu učitele. Učitel před vydáním souhlasu k opuštění pracoviště sítotisku nejprve celé pracoviště zkontroluje.

## **Laboratorní řád** *pro strojní laboratoř*

1. Laboratoř je pracoviště se zvýšeným nebezpečím úrazu, především el. proudem. Proto je každý povinen přísně jej dodržovat, dbát příkazů vyučujících a osobní bezpečnosti.
2. Vstup do laboratoře je dovolen pouze v doprovodu učitele nebo na jeho příkaz. Po vstupu je každý student nebo žák povinen zaujmout své místo.
3. V laboratoři je zakázáno pobíhat, vyklánět se z oken a bez povolení manipulovat s laboratorním zařízením. Každý se musí chovat klidně a ukázněně, aby nedošlo k úrazu. Zvláště se zakazuje manipulace s hlavním rozvaděčem el. proudu.
4. Za pořádek v laboratoři zodpovídá žákovská pořádková služba. Opatřuje včas křidu, stará se o čistotu tabule i laboratoře. Z místnosti odchází až poslední.
5. V laboratoři není dovoleno svačit. Během hlavní přestávky se přerušuje měření a všichni studenti nebo žáci opustí laboratoř.
6. V laboratoři je každý povinen věnovat se s plnou pozorností danému úkolu. Úplnost zapojení, jakož i ukončení práce a každou závadu hlásí vedoucí skupiny učitel. Zdroj el. proudu je dovoleno připojit až po souhlasu učitele.
7. S laboratorním zařízením je nutno zacházet šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. Po ukončení měření je nutno přístroje uložit na vykázané místo a laboratoř uvést do původního stavu.
8. Každý student nebo žák je povinen nahradit škodu, kterou by způsobil hrubou nedbalostí, nedodržením laboratorního řádu nebo nedodržením příkazu učitele.
9. K centrálnímu vypnutí el. proudu v laboratoři slouží hlavní vypínač na rozvaděči. Vypnutí el. proudu je dovoleno jen v nebezpečí.
10. Stane-li se někomu úraz, zachovejte klid a rozvahu. Úraz hlase ihned vyučujícímu.
11. V případě požáru vypněte el. proud a použijte k hašení hasicího přístroje. ***Nehaste vodou!***

## **Laboratorní řád** *pro elektrolaboratoř a dílny hardware*

1. Laboratoř je pracoviště se zvýšeným nebezpečím úrazu, především el. proudem a pohybujícími se částmi točivých strojů. Proto je každý povinen přísně dodržovat laboratorní řád, dbát příkazů vyučujících a osobní bezpečnosti a respektovat výstražné nápisy, zákazy a značení zařízení laboratoře.
2. Vstup do laboratoře je dovolen pouze v doprovodu učitele nebo na jeho příkaz. Po vstupu je každý student nebo žák povinen zaujmout své místo. Při práci v laboratoři při styku s el. zařízeními musí studenti nebo žáci dbát, aby měli suché ruce a stáli na nevodivém místě. V laboratořích se nesmí nosit volně vlající oděv a na těle nesmí mít nikdo kovové předměty např. náramky, řetízky, prsteny nebo jiné předměty, jejichž přítomnost by mohla vést k úrazu. Student nebo žák musí mít oděv, který kryje paže až po zápěstí (nesmí pracovat s vyhrnutými rukávy). Nesmí se současně dotýkat el. zařízení a jiných kovových předmětů (rozvaděče, radiátorů apod.). Přístroje a spotřebiče musí být při přemísťování bezpečně odpojeny od sítě.
3. V laboratoři je zakázáno pobíhat, vyklánět se z oken a bez povolení manipulovat s laboratorním zařízením. Každý se musí chovat klidně a ukázněně, aby nedošlo k úrazu. Zvláště se zakazuje svévolná manipulace s elektrickým zařízením.
4. Za pořádek v laboratoři zodpovídá žákovská pořádková služba. Opatřuje včas křídou, stará se o čistotu tabule i laboratoře. Z místnosti odchází až poslední.
5. V laboratoři není dovoleno svačit. Během hlavní přestávky se přeruší měření a všichni včetně pořádkové služby opustí laboratoř.
6. V laboratoři je každý povinen věnovat se s plnou pozorností danému úkolu. Před měřením žáci zkontrolují přístroje, zda nejsou poškozeny. Úplnost zapojení, ukončení práce, jakož i každou závadu ohlásí ihned učiteli. Zdroje el. proudu je dovoleno připojit až na souhlas učitele. Při měření se studenti a žáci dotýkají jen těch izolovaných předmětů, jejichž manipulace je při měření nezbytná.
7. S laboratorním zařízením je nutno zacházet šetrně, aby nedošlo k jeho poškození. Po ukončení měření je nutno přístroje i spojovací vodiče opět překontrolovat a uložit na stanovené místo a laboratoř uvést do původního stavu.
8. Každý student nebo žák je povinen nahradit škodu, kterou by způsobil hrubou nedbalostí, nedodržením laboratorního řádu nebo neuposlechnutím příkazu učitele.

9. K centrálnímu vypnutí el. proudu v laboratoři slouží hlavní vypínač na rozvaděči, který lze vypnout červeným „stop tlačítkem“ ze všech ovládacích panelů a pultů. Vypnutí je dovoleno jen v nebezpečí.
10. Stane-li se někomu úraz, zachovejte klid a rozvahu. Úraz ohlaste ihned vyučujícímu, který rozhodne o první pomoci.
11. V případě požáru vypněte el. proud a použijte k hašení hasicího přístroje. ***Nehaste vodou!***

V Šumperku, dne 1.9.2007

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

## **Dílenský řád**

### **1. Rozsah působnosti**

Dílenský řád je doplňkem školního řádu. Obsahuje pravidla, která slouží k zajištění provozu, udržení kázně, pořádku a čistoty na pracovišti, k ochraně zdraví a zachování dílenského inventáře.

Je určen pro studenty, žáky, učitele, zaměstnance školy a návštěvníky dílen, kteří jsou povinni se jím řídit v době své přítomnosti a to ve všech prostorách školních dílen.

### **2. Organizace dílen**

Dílenské vyučování –praxe- je rovnocenné s výukou teoretických předmětů a platí pro ně stejné školské předpisy.

Dílny jsou organizačně rozděleny na tyto odborné učebny:

- a) ruční obrábění
- b) frézárna
- c) montáž (stroj. elektro)
- d) soustružna

Každá dílna má určeného správce z řad učitelů školy.

### **3. Vstup do dílen**

Studentům a žákům je vstup do dílen povolen jen v době stanovené rozvrhem. Mimo tuto dobu je vstup povolen jen se svolením příslušného učitele.

Zaměstnanci školy a ostatní učitelé mají povolen vstup do dílen jen v rámci svých služebních povinností. Návštěvníci si vyřizují svoje záležitosti v kabinetech, do odborných učeben smějí vstoupit jen v doprovodu správce dílny.

Studenti a žáci smí pracovat jen na pracovišti určeném celé skupině rozvrhem hodin a plánem střídání pracovišť. Je zakázáno zdržovat se v jiných odborných dílnách a bez vědomí učitele opouštět pracoviště.

Na odbornou práci musí být každý žák vybaven pracovním oděvem, vhodnou obuví a hygienickými potřebami.

Podrobnosti upřesní a kontroluje odborný učitel (čepice, druh obuvi apod.).

Příchod do odborné učebny a odchod z ní organizuje a kontroluje příslušný učitel praxe (odchází poslední).

### **4. Pracovní doba a příprava**

Před zahájením výuky musí být žák připraven do vyučování (převlečen, upraven). Studenti a žáci nastupují na pracoviště ve skupinách, shromáždí se na místě určeném učitelem, ( chodba před dílnami ) kde očekávají jeho příchodu.

Délka pracovní doby praxe je dána organizací výuky v dílnách, včetně doby pracovních přestávek. Pracovní doba se musí přesně dodržovat.

Nedostaví-li se vyučující do pěti minut od zahájení výuky, ohlásí žáci (určená služba) nepřítomnost vyučujícího jinému vyučujícímu dílen nebo na sekretariátě školy.

Pod dobu pracovní přestávky musí žáci opustit pracoviště.

## **5. Zakončení výuky**

Úklid pracoviště je součástí vyučování. Trvá přiměřenou dobu (max. 10 min.). Studenti a žáci opouští pracoviště po splnění všech povinností a se souhlasem vyučujícího.

## **6. Chování na pracovišti**

Při plnění pracovních úkolů se studenti a žáci řídí pokyny vyučujícího. Jsou povinni používat předepsaných ochranných pomůcek. Při práci používají zásadně a pouze nářadí a pomůcky, které patří k příslušenství pracoviště.

Práci přiděluje vyučující. Pracovat se smí jen na přiděleném stroji, se kterým je student nebo žák obeznámen po stránce obsluhy a bezpečnosti práce.

Při se musí řídit návody k obsluze, výstražnými tabulkami a pokyny učitelů.

**Studenti a žáci pracují na všech pracovištích podle řádné technické dokumentace (díleňských výkresů, schémat, technologických postupů).**

**Všechny pracovní podklady musí udržovat v čistotě.**

### **Není dovoleno:**

- svévolně spouštět, zastavovat, vypínat a regulovat stroje nebo zařízení dílen
- opouštět bez dozoru běžící stroje
- provádět údržbu na stroji připojeném na el. síť nebo za chodu stroje
- podávat předměty přes pohybující se stroje a zařízení
- používat stroje, přípravky a nástroje, které nevyhovují bezpečnostním předpisům
- odstraňovat ochranné kryty strojů a motorů
- dotýkat se ozub. kol, vrtáků, fréz apod., jsou-li v pohybu
- nosit předměty, které by mohly být příčinou úrazu (přívěsky, náramky apod.)

## **7. Výuka a výrobní program**

Pracovní náplň ve školních dílnách vychází z učebních osnov a je podložena konkrétními výrobními programy.

Zakázkové práce se provádí na základě objednávek, které schvaluje ředitel školy.

Mimo cvičné práce, výrobní program a zakázkové práce je zákaz jakékoliv další výroby v dílnách.

O příjmu materiálu, výdeji materiálu na výrobu, prodeji výrobků se vede potřebná evidence.

### **8. Povinnosti učitelů dílenského vyučování**

Při vyučování a zajišťování provozu ve školních dílnách se učitelé řídí platnými školskými zákony a předpisy, řádem školy, dílenským řádem, zákoníkem práce. Zvýšenou pozornost věnují plnění úkolů na úseku hygieny a bezpečnosti práce.

Dbají na důsledné dodržování dílenského řádu žáky školy.

### **9. Závěrečné ustanovení**

S tímto dílenským řádem musí být seznámeni učitelé, studenti i žáci pravidelně na počátku školního roku (v průběhu roku u noví žáci). O seznámení musí být proveden záznam, který je uložen u vyučujícího dílen po celý školní rok.

V Šumperku, dne 1.9.2007

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

## **Předpis**

### **o likvidaci škod žáků, ke kterým došlo při teoretickém a praktickém vyučování ve škole, nebo v přímé souvislosti s ním, nebo při pobytu a činnostech na domově mládeže**

1. K odkládání věcí během teoretického a praktického vyučování slouží na všech budovách školy šatny. Pro odkládání kol slouží stojany na školním dvoře a to pouze na hlavní budově školy a pro ubytované žáky na DM v kolárně domova mládeže. Při výuce v tělocvičnách jsou taktéž určené příslušné šatny, prostory pro odkládání kol zde nejsou. Pro motorová vozidla škola parkovací prostor nemá. Zde je možno využít pouze veřejných prostranství. Žáci nesmí nosit do školy věci nesouvisející s výukou, např. peníze, přehrávače apod.
2. Povinnost uzamykat jednotlivé šatny má služba ve třídě (šatnář). Služba se řídí pokyny vrátného. Povinnost uzamknout si jízdní kolo ke stojanu na dvoře hlavní budovy a v kolárně DM má každý jedinec. Při nedodržení těchto podmínek nezodpovídá škola vzniklou škodu.  
K odkládání bot na DM slouží botárna, kterou si žák opatří vlastním visacím zámkem. Na pokoji je nutné, aby ubytovaný student nebo žák ukládal své věci do skříně, kterou rovněž musí zamykat. Není dovoleno nechávat na pokoji volně položené cenné věci jako přehrávače, mobilní telefony, peněženku s penězi apod. Žák nesmí přinášet do DM cenné předměty a vyšší částky peněz. Pokud je to nezbytně nutné, musí je uložit u skupinového vychovatele. Vlastní osobní automobily a motocykly nesmí parkovat na příjezdových cestách v areálu DM.
3. **Ohlášení ztráty** musí student nebo žák provést ihned a to přednostně vyučujícím, vychovateli DM nebo třídnímu učiteli nebo kterémukoliv jinému učiteli, na sekretariátě školy, případně školníkovi, nebo asistentu pedagoga nebo vrátnému, případně kterémukoliv dostupnému zaměstnanci školy. Musí také zajistit případné svědky. Při nahlášení je povinen žák uvést všechny okolnosti mu známé, které ke ztrátě vedly.
4. Pracovník školy nebo DM, kterému byla ztráta nahlášena nechá okamžitě uzavřít prostory, kde ke ztrátě došlo, zadrží přítomné osoby (svědky) a informuje o ztrátě policii.
5. Pracovník školy nebo DM, který zajistí informování policie, sepíše neprodleně zápis s uvedením všech okolností, které vedly ke ztrátě (viz. tiskopis). Po předložení všech těchto náležitostí včetně vyjádření policie sepíše se sekretářkou školy Záznam o pojistné události pro pojišťovnu.

6. Při prokazování vzniku škody a její výše je brán jako průkazný prostředek doklad o koupi věci, případně výpověď rodičů nebo svědků..
7. Každý jednotlivý případ ztráty věcí bude posouzen škodní komisí. Tato komise po zvážení všech okolností rozhodne o náhradě škody.

V Šumperku, dne 1.9.2007

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

**POUČENÍ**  
**o používání mobilních telefonů**

Stanovisko MŠMT ČR, odboru 14 k problematice používání mobilních telefonů na školách a školských zařízeních:

- dle názoru legislativního a právního mohou studenti nebo žáci do školy či školského zařízení mobilní telefony nosit a používat je
- telefonovat, posílat SMS atp. je možno pouze v době přestávek a nikoliv v době vyučování – ať již z hlediska narušení průběhu výuky nebo z hlediska rizika tzv. „napovídání“
- rozhodnutí Nejvyššího soudu Rc 7/85 výslovně konstatuje, že jestliže měl student nebo žák svou věc v bezprostřední dispozici, takže ji mohl opatrovat, nejde o odloženou věc ve smyslu uvedeného ustanovení Občanského zákoníku, takže škola za případnou ztrátu mobilního telefonu nenese zodpovědnost.
- odpovědnost za škodu na odložených a vnesených věcech se vztahuje na případy, kdy studenti nebo žáci mobilní telefony, např. při tělesné výchově, či praktickém vyučování, odkládají na místě k tomu určeném nebo na místě, kam se obvykle odkládají. Pokud student nebo žák mobilní telefon při vyučování neodkládá, nepřipadá v úvahu ani tato odpovědnost.

V Šumperku, dne 1.9.2007

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

## **PROVOZNÍ ŘÁD**

*pro užívání venkovních teras školní budovy*

1. Terasy slouží k odpočinku a regeneraci sil pro další vyučování. Studentům, žákům i učitelům jsou přístupny obvykle v měsících květen – červen a září. Přesný termín jejich otevření určuje ředitel školy.
2. Terasy v 1. a 2. podlaží jsou přístupné v době pondělí až čtvrtek od 8,00 do 16,00 hod., v pátek do 14,00 hod. Vykonávání pedagogického dozoru v těchto místech je dáno rozpisem PD pro 1. a 2. podlaží nové budovy školy.
3. Terasu ve 3. podlaží je možno využít pro netradiční formy výuky. Přístup je sem možný pouze s učitelem, který zde vykonává i pedagogický dozor. Učitel musí předem nahlásit zástupci ředitele školy přesunutí výuky do těchto prostor.
4. Pro pobyt na terasách platí Školní řád . Na terasách je zakázáno běhání po schodech, nahýbání se přes zábradlí nebo sedání na zábradlí. I zde platí zákaz kouření. Na terasy je vstup zakázán za deště a po něm, pokud jsou prostory mokré.

V Šumperku, dne 1.9.2007

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

### **Provozní řád keramické dílny**

1. V keramické dílně pracují žáci a studenti jen pod dohledem odpovědného vychovatele.
2. Žáci a studenti sami nesmějí obsluhovat vypalovací pec. Pec smí být v provozu jen bez přítomnosti všech osob v místnosti. Pokud je pec v provozu při teplotě vyšší než 75°C, může být povrch pece horký a může dojít k popálení!
3. Víko pece se nesmí používat jako odkládací plocha, a to ani v případě, že pec není v provozu.
4. Pec se nesmí nikdy otvírat během použití, nebo pokud je teplota ve vypalovacím prostoru vyšší než 50°C, mohlo by dojít k popálení horkým vzduchem, který přitom uniká.
5. Na hrnčířském kruhu smí pracovat jen osoba, která je seznámena s patřičnými bezpečnostními předpisy a návodem k obsluze.
6. Před odchodem z dílny umyjte veškeré používané náčiní, stůl, případně hrnčířský kruh. Hlínu zajistěte před vysycháním do igelitových sáčků, případně do mokrého hadru.
7. Při odchodu z dílny musí být všechny elektrické spotřebiče vypojeny.

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

V Šumperku dne 1. 9. 2008

## **Provozní řád tělocvičny Domova mládeže**

1. Do tělocvičny smějí studenti vstupovat jen v doprovodu pedagogického pracovníka.
2. Studenti cvičí ve cvičebním úboru a ve vhodné sportovní obuvi se **světlou podrážkou**. Je zakázáno vstupovat do tělocvičny **bez přezutí** nebo v kopačkách, tretrách apod.
3. Vyučující se před hodinou přesvědčí o neporušenosti a bezpečnosti tělocvičného nářadí a náčiní. Případnou závadu nahlásí určenému pracovníkovi.
4. Vyučující je v době výuky neustále přítomen.
5. Studenti smí používat nářadí a náčiní jen pod dohledem vyučujícího.
6. Student hlásí odpovědnému pracovníkovi každé zranění, které si přivodil.
7. Po ukončení vyučovací hodiny studenti dle pokynů vyučujícího uloží a urovnají použité nářadí v nářadovně.
8. Při odchodu z tělocvičny pedagogický pracovník zkontroluje zajištění oken a uzamkne tělocvičnu.

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

V Šumperku dne 1. 9. 2008

## **Návštěvní řád víceúčelového hřiště VOŠ a SPŠ Šumperk**

**Všichni návštěvníci jsou povinni respektovat tento návštěvní řád.**

1. Přístup na hřiště je možný pouze určenými vchody. Přelézání plotu a zamčených bran je zakázáno.
2. Hřiště smí být využíváno výhradně ke sportovní činnosti.
3. Návštěvníci jsou povinni vstupovat na hřiště ve vhodné sportovní obuvi. Jsou zakázány kopačky a tretry.
4. Po povrchu je zakázáno smýkat těžké předměty a je nutné chránit povrch před poltím silnými chemikáliemi.
5. Odpadky odkládejte pouze do odpadkových košů.
6. Po ukončení sportovní aktivity upravte hřiště do původního stavu a zamkněte vstupní i zadní bránu.
7. V celém areálu je zakázáno kouřit, manipulovat s otevřeným ohněm a konzumovat alkoholické nápoje.
8. Je zakázáno poškozovat povrch a vybavení hřiště včetně oplocení, vstupovat se psy, jezdit na kole a kolečkových bruslích.
9. Jakékoliv poškození povrchu, oplocení, košů a branek včetně jejich ukotvení je každý návštěvník povinen ihned hlásit správci hřiště.

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

V Šumperku dne 1. září 2007

## **Odchody nezletilých žáků z vyučování a domova mládeže**

1. Předem známou absenci ( např. lékařské vyšetření, rodinné důvody apod. ) je nezletilý žák povinen omluvit u třídního učitele, nebo vychovatele domova mládeže, včas, před nepřítomností ve vyučování nebo na domově mládeže.

V tomto případě, je-li nepřítomnost zákonným zástupcem žáka řádně omluvena, povolí třídní učitel nebo vychovatel domova mládeže nezletilému žákovi odchod z vyučování nebo domova mládeže samotnému, bez dozoru.

2. Předem neznámou absenci ( např. nevolnost a podobné zdravotní problémy ) musí Učitel ve vyučovací hodině, třídní učitel nebo vychovatel domova mládeže řešit se zástupcem ředitele školy pro řízení provozu školy nebo hlavním vychovatelem domova mládeže tak, aby nad nezletilým žákem, který má odejít z vyučování nebo domova mládeže, byl zabezpečen dozor.
3. Zástupce ředitele školy po ohlášení předem neznámé absence zajistí doprovod nezletilého žáka pověřeným zaměstnancem školy, který vykonává pohotovostní službu.

O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce nezletilého žáka a také třídního učitele nebo vychovatele výchovné skupiny na domově mládeže.

Tyto povinnosti platí i v případě zletilého žáka, vyžaduje-li to povaha problému.

4. Pověřený zaměstnanec školy, nebo domova mládeže doprovodí nezletilého žáka k lékaři a zajistí prokazatelným způsobem jeho předání zákonnému zástupci ( např. zápisem o převzetí s podpisem v omluvenkovém listu v Průvodci studiem ).

V opačném případě pověřený zaměstnanec zajistí doprovod nezletilého žáka zpět do školy nebo na domov mládeže, kde řeší vzniklou situaci opět za pomoci zástupce ředitele školy pro řízení provozu školy nebo hlavním vychovatelem domova mládeže.

Žák nesmí zůstat v žádném případě sám, bez dozoru.

**Organizace provozu  
školních šaten**

1. Žáci a studenti školy používají pro vstup do školní budovy dva vchody školních šaten:

**Hlavní** (s nájezdovou rampou) je otevřen dle potřeb provozu školy.

**Vedlejší** je otevřen ve dnech, kdy probíhá vyučování, a je zajištěn elektronickým čipovým zařízením.

2. Hlavní vchod do budovy školy u vrátnice slouží pouze pro vstup zaměstnanců školy a návštěv a během dne je uzavřen.
3. Přechody žáků SPŠ na odloučená pracoviště během vyučování probíhají podle ustanovení školního řádu s tím, že žáci se před odchodem shromažďují ve školních šatnách a odchází přes hlavní vchod šaten.
4. V šatnách se žáci a studenti řídí pokyny příslušného pedagogického dozoru a vrátné. Během dne o přestávkách se žáci a studenti v šatnách nezdržují.

V Šumperku 1. 9. 2011

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy

## **DOKLAD**

o přidělení šatních skříněk žákům školy

Přebírání skříněk, klíčů a jejich předání zajišťuje organizačně příslušný třídní učitel ve spolupráci s vrátným:

### **Základní pravidla pro užívání skříněk:**

- Žáci jsou při pobytu v šatnách povinni dodržovat základní pravidla bezpečnosti, hygieny a požární ochrany, se kterými jsou seznámeni každoročně na začátku školního roku.
- Žáci nesmí ve skříňkách ukládat věci, jako jsou peníze, rádia, přehrávače, kalkulačky a jiné cenné předměty.
- Žáci dostávají přidělenou šatní skříňku včetně klíče na jeden školní rok, žáci si mezi sebou šatní skříňky nevyměňují.
- Žáci zodpovídají za svěřený majetek a v případě poškození jsou povinni škodu uhradit (ztráta klíče dle platného ceníku školy, poškození skříňky – dle posouzení škodní komise).
- S ohledem na potřeby údržby se může provádět kontrola skříněk. Žák je při těchto kontrolách povinen skříňku otevřít a umožnit kontrolu (školník, údržbář).
- V případě, že žák zapomene klíč od skříňky doma, může požádat vrátnou, po prokázání totožnosti o otevření skříňky náhradním klíčem.
- Žák svým podpisem stvrzuje, že přebírá zodpovědnost za svěřený majetek a po ukončení studia příslušného ročníku ho nepoškozený odevzdá zpět škole k dalšímu použití.

V Šumperku 1. 9. 2011

Ing. Petr Vepřek  
ředitel školy